

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Nome e Cognome _____ Livello _____ Unità Operativa _____

Valutazione del comportamento individuale

Ad ogni comportamento individuale deve essere associato un punteggio in riferimento a quanto descritto nel dizionario delle competenze, secondo la seguente scala:

- Prima fascia: punteggio da 1 a 2 – mancanza di efficacia del comportamento e necessità costante di supporto e stimolo;
- Seconda fascia: punteggio da 3 a 4 – presenta qualche difficoltà nell’espressione autonoma di comportamenti efficaci e capacità di agire in contesti predefiniti e standardizzati;
- Terza fascia: punteggio da 5 a 6 – espressione autonoma di comportamenti efficaci nell’ambito del proprio ruolo;
- Quarta fascia: punteggio da 7 a 8 – espressione autonoma di comportamenti efficaci con capacità di influenzare positivamente il contesto e gli interlocutori.

	Comportamenti individuali	Punteggio
1	CAPACITA' DI LAVORO DI GRUPPO Capacità di mediazione, capacità di dare spazio a competenze individuali, capacità di sostenere lo spirito di cooperazione	
2	CAPACITÀ DI INDIVIDUARE E RISOLVERE I PROBLEMI Capacità di intuire il vero problema, di strutturarne e risolverlo	
3	TENSIONE AL RISULTATO E ALLA QUALITÀ DEL LAVORO Capacità di concentrarsi e perseverare per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, capacità di presidiare la qualità e la quantità del lavoro, capacità rivedere gli obiettivi	
4	FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE Approccio nei confronti della formazione, capacità di individuare le proprie esigenze formative, apprendimento, capacità di diffusione delle informazioni ricevute.	
5	ORIENTAMENTO AL CLIENTE E AI COLLEGHI Capacità di riconoscere i clienti interni ed esterni, disponibilità e cortesia nei confronti dei clienti, capacità di capire le loro esigenze modificando il proprio agire, operare senza pregiudizio.	
6	COMPETENZE TECNICHE NELLA MANSIONE Possesso delle competenze adeguate per la mansione, capacità di monitorare i tempi e rispettare le scadenze, capacità di individuare, risolvere ed imparare dagli errori.	
7	CODICE ETICO E BUONE PRASSI Rispetto dei contenuti del Codice Etico e normativa anticorruzione e trasparenza, applicazione nel quotidiano di comportamenti virtuosi.	
8	FLESSIBILITÀ Capacità di adattarsi a situazioni nuove, capacità di cogliere nuove opportunità applicandole al proprio servizio, disponibilità a supportare i colleghi in caso di necessità.	
9	CAPACITA' DI GUIDARE I COLLABORATORI LEADERSHIP Capacità di gestire e guidare i collaboratori, concordare obiettivi, capacità di pianificare, organizzare e monitorare il lavoro dei collaboratori, avere cura della comunicazione interna e motivare i collaboratori, capacità di argomentare e sostenere in modo chiaro le proprie convinzioni.	
10	MODALITA' DI PROGRAMMAZIONE, UTILIZZO E RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE Efficienza nell’impiego delle risorse umane assegnate, ottimizzazione procedimenti amministrativi e tecnici, capacità di supporto alla Governance in relazione alle linee guida strategiche e di budget	
	TOTALE	

Piano di miglioramento individuale

Nel seguito sono descritte le azioni di miglioramento e le attività formative suggerite dal Responsabile da sviluppare nel corso del prossimo anno:

Competenza da migliorare	Comportamento specifico da migliorare	Azioni per il miglioramento sul campo	Necessità di un corso di formazione	Verifica a fine periodo

Percorso di sviluppo

Il collaboratore è interessato a proseguire il suo sviluppo professionale:

- consolidando le competenze del ruolo attuale
- in altro ruolo nello stesso Servizio specificare _____
- in altro ruolo nella stessa Area specificare _____
- in altra Area specificare _____
- partecipando a gruppi di lavoro interfunzionali sul tema _____
- assumendo un ruolo di maggiore responsabilità

Commenti del valutato

Data, _____ Firma del dipendente _____ Firma del Responsabile _____

Visto del AD _____